

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Pipoo (KDV)

Waldeck Pymontweg 14

3314 NZ Dordrecht

Registratienummer 105032761

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder: | Dienst Gezondheid en Jeugd |
| In opdracht van gemeente: | Dordrecht |
| Datum inspectie: | 18-04-2023 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 7 |
| Veiligheid en gezondheid | 9 |
| Accommodatie..... | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 14 |
| Pedagogisch klimaat..... | 14 |
| Personeel en groepen | 14 |
| Veiligheid en gezondheid | 15 |
| Accommodatie..... | 18 |
| Gegevens voorziening | 19 |
| Opvanggegevens | 19 |
| Gegevens houder..... | 19 |
| Gegevens toezicht | 19 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 19 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 19 |
| Planning | 19 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 20 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De locatie is geïnspecteerd tijdens een pilot flexibel toezicht. De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsroosters- en presentielijsten, EHBO-certificaten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder de accommodatie bekeken en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten en de houder.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan 1 van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Pedagogisch klimaat: In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep of stamgroepruimte kunnen verlaten.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Pipoo biedt op 3 locaties dagopvang aan in de gemeente Dordrecht. De locatie kinderdagverblijf (KDV) Pipoo aan de Waldeck Pymontweg 14 staat sinds 1 januari 2010 in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 12 kindplaatsen. Op KDV Pipoo worden de kinderen opgevangen in 1 stamgroep voor kinderen van 0-4 jaar oud. De aansturing vindt plaats door de houder. De houder is tevens de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij begeleidt de pedagogisch medewerkers in het uitvoeren van het beleid en coacht in hun pedagogisch handelen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 12-03-2021 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 2 voorwaarden herstelaanbod gedaan. De houder voldeed na herstelaanbod aan de voorwaarden. Het herstelaanbod richtte zich op de volgende onderwerpen:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van de kinderen.

Op 09-06-2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek gedaan. De houder voldeed na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 1 voorwaarde herstelaanbod gedaan. De houder voldeed na herstelaanbod aan de voorwaarde. Het herstelaanbod richtte zich op het volgende onderwerp:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van het risico op slapen in een kinderwagen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden.

In het pedagogisch beleid staat ten tijde van het inspectiebezoek een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.

In het pedagogisch beleidsplan staat na herstelaanbod ook een concrete organisatie van de aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of stamgroepruimte kunnen verlaten. Dit stond er ten tijde van het inspectiebezoek niet in voor kleine en uitgebreidere uitstapjes in de buurt, zoals naar de kinderboerderij of nabij gelegen gymzaal. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen en de tekortkoming hersteld door op 24-05-2023 de toezichthouder te informeren over het aangepaste pedagogisch beleid. De aanvulling in het pedagogisch beleid is ook in het team besproken en de laatste versie van het beleid is op de website geplaatst.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De houder, tevens pedagogisch coach, observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder het speerpunt 'bevorderen van de sociale competentie' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het pedagogisch beleid bekeken. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het pedagogisch beleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over dit onderwerp.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefoongesprek 15-5-2023)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2023)
- E-mail van de houder over herstelaanbod (24 mei 2023)
- Website (na herstelaanbod, 25 mei 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (na herstelaanbod, mei 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het Personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft meegenomen staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld met de kinderopvangorganisatie.

De stagiaires en houder heeft de toezichthouder ook meegenomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld met de houder.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Dit zijn de volgende groepen:

| Groep | Leeftijden | Maximale groepsgrootte |
|---------|--------------|------------------------|
| Pipoo 1 | 0 t/m 3 jaar | 12 kinderen |

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven.

De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven.

Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal 1 van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van het kind.

Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefoongesprek 15-5-2023)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang (18-04-2023)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (18-04-2023)
- Presentielijsten (5 t/m 18 april 2023)
- Personeelsrooster (5 t/m 18 april 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2023)
- E-mails van houder (25 april 2023, 4 mei 2023 en 8 mei 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'vierogenprincipe' en 'veilig slapen' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

Het handelen volgens het beleid voor het gebruik van de portakabin heeft de toezichthouder tijdens dit onderzoek niet volledig kunnen beoordelen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn maatregelen opgenomen die worden genomen voordat de beroepskrachten met de kinderen de portakabin gebruiken. Ten tijde van het inspectiebezoek werd de portakabin niet gebruikt.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

Externe achterwacht

Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

Interne achterwacht

Dit zijn afspraken voor het moment dat er 1 beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er 1 andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Meldcode

Inhoud meldcode

De houder heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Meldplicht van de beroepskrachten

De houder heeft de kennis en het gebruik van de volgende handelswijze bij de beroepskrachten bevorderd:

- Als bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij hiervan voldoende op de hoogte is.

Overleg- en aangifteplicht houder

De houder is zelf voldoende op de hoogte van de volgende handelswijze:

- Als bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft dit kalenderjaar de houder vragen gesteld over deze handelswijze. De houder weet hoe en wanneer zij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (februari 2023)
- Ongevallenregistratie (2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (april 2023 van de website gehaald)
- Personeelsrooster (5 t/m 18 april 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2023)
- Presentielijsten 5 t/m 18 april 2023
- Foto's inrichting en veiligheidsmaatregelen portakabin
- E-mails van houder (25 april 2023, 4 mei 2023 en 8 mei 2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor accommodatie en inrichting. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inrichting

De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting van de binnenspeelruimte en het spelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. De beroepskrachten hebben meerdere speelhoeken ingericht. Het speelgoed en de spelmaterialen zijn zichtbaar voor de kinderen. De kinderen kunnen dit zelf pakken.

De groep maakt gebruik van een vaste, afzonderlijke groepsruimte.

De buitenspeelruimtes zijn aangrenzend aan het kindercentrum.

De buitenspeelruimtes zijn veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Portakabin

Daarnaast maakt de locatie voor activiteiten gebruik van een Portakabin voor individuele aandacht aan kinderen met een specifieke begeleidingsbehoefte. De Portakabin wordt normaal gesproken als pauzeruimte gebruikt. Ten tijde van het inspectiebezoek werd deze niet door kinderen gebruikt. De toezichthouder heeft de (veilige) inrichting van de Portakabin tijdens dit onderzoek daarom niet volledig kunnen beoordelen. De houder en beroepskrachten vertellen dat deze voor het gebruik met kinderen veilig wordt ingericht. Dit staat ook beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo worden voor gebruik onder andere de volgende maatregelen genomen:

- De waterkoker wordt weggehaald.
- Er wordt een omkasting om de verwarming geplaatst.
- De tafelhoeken worden afgeschermd.
- De stopcontacten worden beveiligd.

Er zit een kinderslot op het raam en er zit een vingerstrip bij de deur. Er is een laag tafeltje aanwezig en spelmateriaal. De beroepskracht vertelt dat zij ook wel eens spelmateriaal meenemen naar de Portakabin.

Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De binnenspeelruimte is ongeveer 45,1 m² groot.

De locatie heeft 12 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 42 m².

De volgende ruimte is altijd beschikbaar als binnenspeelruimte:

| Ruimte | Oppervlakte |
|---------------|---------------------|
| Groepsruimte | 45,1 m ² |

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De buitenspeelruimte bestaat uit 2 delen:

- Het ene deel is ongeveer 73 m² groot. Op dit gedeelte staat ook de portakabin. Zonder de m² van de portakabin blijft er ongeveer 64 m² over.
- Het tweede deel is ongeveer 52,8 m² groot. Op dit gedeelte staat de schuur met spelmateriaal. Zonder de m² van de schuur blijft er nog ongeveer 43,5 m² over.

De locatie heeft 12 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 36m².

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (februari 2023)
- Presentielijsten (5 t/m 18 april 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2023)
- Metingen eerder onderzoek (incidenteel onderzoek, november 2018)
- Metingen buitenruimtes.
- Foto's inrichting en veiligheidsmaatregelen portakabin.
- E-mail houder (25 april 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|--|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is

17 van 20

van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Naam voorziening | : Kinderdagverblijf Pipoo |
| Aantal kindplaatsen | : 12 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| Naam houder | : Kinderdagverblijf Pipoo |
| Adres houder | : Waldeck Pymontweg 14 |
| Postcode en plaats | : 3314 NZ Dordrecht |
| KvK nummer | : 24475690 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| Naam GGD | : Dienst Gezondheid en Jeugd |
| Adres | : Postbus 166 |
| Postcode en plaats | : 3300 AD DORDRECHT |
| Telefoonnummer | : 078-7708500 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : M. Donkers |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente | : Dordrecht |
| Adres | : Postbus 8 |
| Postcode en plaats | : 3300 AA DORDRECHT |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 18-04-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 25-05-2023 |
| Vaststelling inspectierapport | : 31-05-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 31-05-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 31-05-2023 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 07-06-2023 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.